



COMUNE DI POMIGLIANO D'ARCO
CITTÁ METROPOLITANA DI NAPOLI
~ SETTORE AFFARI SOCIALI ~

Al Dirigente del Settore Affari Sociali
del Comune di Pomigliano d'Arco

Oggetto: Iscrizione al Servizio “Estate Ragazzi 2018” (2-27 luglio).

Il/La Cognome.....Nome..... nato/a il
...../...../..... a Provincia di (.....) residente
in (.....) alla Via....., n.
Codice Fiscale.....Tel./cell.

In qualità di Padre Madre Tutore

CHIEDE

L'iscrizione al servizio “Estate Ragazzi 2018” per il/la figlio/a di età compresa tra i 6 e i 12
anni:

Cognome e Nome_____

Luogo e data di nascita_____

Codice fiscale_____

Il richiedente, consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA (*barrare solo le caselle interessate*)

- Di avere n. ____ figli, oltre quello per cui si chiede l'iscrizione, di età compresa tra 0 e 12 anni;
- Il padre, la madre, il fratello o la sorella del bambino/ragazzo per cui si chiede l'iscrizione – appartenenti allo stesso nucleo familiare – sono affetti da invalidità civile certificata dalla Commissione invalidi civili;
- Di essere vedovo/vedova;
- Il bambino/ragazzo per cui si chiede l'iscrizione al campo estivo è beneficiario di contributo economico ex O.N.M.I. (articolo 56 legge regionale n. 112007 e successive modificazioni e integrazioni);
- Il bambino/ragazzo per cui si chiede l'iscrizione è in affidamento familiare;
- Di essere legalmente separato/a o divorziato/a;
- Il padre/la madre del bambino/ragazzo per cui si chiede l'iscrizione al centro estivo è attualmente in stato di detenzione;
- Il padre/la madre del bambino/ragazzo per cui si chiede l'iscrizione al centro estivo è attualmente in carico al Ser.T o al DSM;
- Il bambino/ragazzo per cui si chiede l'iscrizione al centro estivo è attualmente assistito dai Servizi Sociali comunali per i seguenti motivi _____

Il sottoscritto è consapevole che la presente domanda di accesso al servizio “Estate Ragazzi 2018” vale come “pre-iscrizione”, e che l'accesso effettivo al campo estivo avviene rientrando nei primi 50 posti in graduatoria.

Con la sottoscrizione della presente domanda, il richiedente si impegna a rispettare sin da ora le direttive e le regole che disciplinano il funzionamento del campo estivo. Al riguardo, lo stesso è consapevole che il mancato rispetto delle norme di frequenza e/o il verificarsi di comportamenti non consoni possono comportare la revoca dell'iscrizione.

Il sottoscritto autorizza sin da ora l'eventuale ripresa video e/o fotografica durante lo svolgimento delle attività del campo estivo a scopo esclusivamente didattico, ludico, ricreativo, non assolutamente commerciale, volto a documentare le iniziative e le attività svolte nel campo estivo.

ALLEGATI:

- 1) Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) Certificato ISEE anno 2018 il cui reddito non deve essere superiore ad € 2.500,00;
- 3) Certificato medico di idoneità all'attività sportiva non agonistica rilasciato dal medico di base, di data non anteriore a 15 giorni da quella di presentazione della domanda.

Data ____/____/____

Firma _____

**INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA
PROTEZIONE DEI DATI
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016**

1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento dei dati personali.

Comune di Pomigliano d'Arco
Piazza Municipio,1 – 80038 Pomigliano d'Arco (NA)
Tel +39 081 5217111 – Fax +39 081 521 7206
Pec comune.pomiglianodarco@legalmail.it

2. Identità e dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali.

Dott. Antonio Cleopatra – Dirigente del Settore AFFARI SOCIALI del Comune di Pomigliano d'Arco
Domiciliato per la carica in Corso Vittorio Emanuele, Palazzo dell'Orologio, 309 – 80038 Pomigliano d'Arco (NA)
Tel +39 081 8033153 – Fax +39 0818844520
E-Mail antonio.cleopatra@comune.pomiglianodarco.gov.it
Pec affarisociali.pomigliano@asmepec.it

3. Categorie dei dati personali, fonti, finalità e base giuridica del trattamento .

Categorie di Dati Personali

Fra i Dati Personali che il Comune tratta rientrano, a titolo esemplificativo, i dati anagrafici, i dati acquisiti dalle disposizioni di servizio, quelli derivanti dalle richieste di accesso ai servizi e/o alle prestazioni sociali agevolate.

Fonti dei Dati Personali

Il Comune utilizza i Suoi dati personali – comunicati da Lei stesso o raccolti presso altri Titolari del trattamento (in quest'ultimo caso previa verifica del rispetto delle condizioni di liceità da parte dei terzi) – in osservanza delle normative di riferimento.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali conferiti dal soggetto che sottoscrive la domanda, riferiti a lui stesso ovvero ad altri suoi familiari o persone conviventi, ai fini della domanda di ammissione ai servizi erogati dagli uffici afferenti al Settore Affari Sociali, sono trattati secondo le seguenti finalità:

- a) finalità strettamente connesse, e comunque strumentali, al funzionamento del servizio e alla gestione dei rapporti con l'utenza – prima, durante e dopo il periodo di frequenza del servizio (esempio: comunicazioni di interesse dell'utente, pagamento tariffe, ecc.);
- b) finalità connesse ad eventuali obblighi previsti da leggi, regolamenti e norme comunitarie, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge ovvero anche dalle ulteriori fonti di disciplina delle attività comunali;
- c) finalità funzionali all'attività degli uffici afferenti al Settore Affari Sociali, fra cui:
 - ⇒ iniziative per la rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza sulla qualità dei servizi ad essa resi;
 - ⇒ iniziative dirette all'elaborazione e produzione di dati statistici riferiti ai servizi erogati.

4. Categorie di destinatari ai quali i Suoi dati personali potranno essere comunicati.

Per il perseguimento delle finalità sopraelencate potrebbe essere necessario comunicare i suoi Dati Personali alle seguenti categorie di destinatari:

- Uffici del Comune di Pomigliano d'Arco afferenti ad altri Settori, altri settori della Pubblica Amministrazione (Scuola, ASL, Regione, Centro per l'Impiego, etc);
- Autorità amministrativa o giudiziaria;
- Soggetti Terzi *profit* e *non profit* (società, cooperative sociali, associazioni, strutture a carattere residenziale e/o semiresidenziale, strutture alberghiere, etc.).

Tali destinatari potrebbero dover trattare i Suoi dati nell'ambito di:

- § servizi bancari, finanziari, sistemi di pagamento, esattorie e tesorerie;
- § fornitura e gestione di procedure e sistemi informatici;
- § archiviazione di dati e documenti sia in forma cartacea che elettronica;
- § gestione esternalizzata di servizi.

5. Periodo di conservazione dei dati personali

I Suoi dati personali saranno conservati per tempi compatibili con la finalità della raccolta e, comunque, fino al termine previsto dalla normativa vigente in ordine all'archiviazione degli atti della P.A.

6. Diritti dell'Interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare – ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679 – il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza/utilizzo di dati personali che La riguardano;
- b) ottenere indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i Suoi dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica o la cancellazione dei Suoi dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento dei Suoi dati;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo ad un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata tramite PEC all'indirizzo affarisociali.pomigliano@asmepec.it

Incaricato del Trattamento Dati: Francesca Scafuro

ESPRESSIONE DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il ___/___/_____ a _____
prov. di _____ informato/a che il trattamento dei propri dati avverrà nel rispetto della normativa vigente,
AUTORIZZA il trattamento stesso da parte del personale degli uffici afferenti al SETTORE AFFARI SOCIALI
del Comune di Pomigliano d'Arco (NA).

Documento di identità n. _____ rilasciato il ___/___/_____ da _____

Lì,

Data ___/___/_____

Firma _____

Il presente modulo va consegnato **entro le ore 12:00 del 28/06/2018** all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Pomigliano d'Arco - Piazza Municipio, 1.